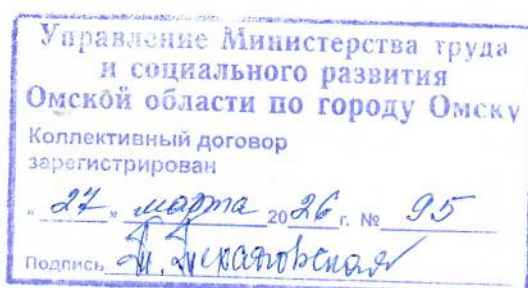


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР


между работодателем и работниками автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов" на 2026-2029 гг.



Принят на общем собрании работников
Протокол № 2
от 27 марта 2026 года

от работодателя:

Директор
АСУСО "Куйбышевский ДИ"


Олег Михайлович Луканин
м.п.
27 марта 2026 г.

от работников:

Председатель ППО
АСУСО "Куйбышевский ДИ"


Нина Алексеевна Козякова
м.п.
27 марта 2026 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор, в дальнейшем "Договор" заключается между работодателем автономным стационарным учреждением социального обслуживания Омской области "Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов", в дальнейшем "Учреждение" и работниками "Учреждения" в лице их представителя председателя первичной профсоюзной организации в дальнейшем "ППО".

1.2. Коллективный договор разработан на основе статьи 37 Конституции Российской Федерации и в соответствии с требованиями: Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", законов Российской Федерации, субъектов РФ, иных нормативных правовых актов РФ, содержащих нормы трудового права.

1.3. Предметом настоящего договора является регулирование социально-трудовых отношений между работодателем и работниками учреждения на основе взаимно согласованных интересов сторон.

1.4. Представители сторон договора предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения переговоров по заключению договора, о ходе выполнения договора, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников учреждения, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам учреждения.

1.5. Настоящий договор вступает в силу с 28.03.2026 года и действует по 28.03.2029 года. Стороны имеют право продлевать действие договора на срок не более трех лет.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий договор в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании постоянно действующей комиссии по подготовке проекта, заключению и контролю за выполнением данного договора и утверждения вносимых изменений и дополнений общим собранием работников учреждения.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются Работодателем совместно с ППО.

2.2. Трудовые отношения в учреждении строятся на основании трудового договора, заключаемого между работниками и работодателем в письменной форме.

2.3. Вопросы, связанные с сокращением численности или штата, рассматриваются предварительно с учетом мотивированного мнения ППО (ст. 82 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

3.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется локальным нормативным актом учреждения, трудовыми договорами с работниками.

3.2. При достижении взаимного согласия между работодателем и работником, с учетом рационального распределения нагрузки и трудового процесса, рабочее время работнику может быть установлено индивидуально — в соответствии с трудовым договором.

3.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск.

3.4. Работникам, для которых установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск.

3.5. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска согласно очередности, определяемой графиком отпусков, согласованным с ППО. По соглашению между работодателем и работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

В части обязанности Работодателя на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы, Стороны руководствуются ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель может на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы сроком до двух календарных дней в следующих случаях:

- регистрацией брака детей работников;
- стихийных бедствий;
- в связи с юбилейными датами (55, 60 лет).

3.7. Женщинам, имеющим детей до 18 лет, мужа которых были призваны на военную службу по мобилизации или заключили с 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по согласованию с работодателем может быть установлен удобный график работы в пределах нормальной продолжительности рабочего времени и на условиях, не противоречащих локальному нормативному акту учреждения, регламентирующему режим рабочего времени, а также по согласованию с работодателем может быть предоставлен один дополнительный оплачиваемый выходной день в течение календарного месяца.

3.8. К молодому специалисту (в понимании Федерального закона от 30.12.2020 года № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации") (далее — молодой специалист) работодателем не применяются дисциплинарные взыскания за упущения в работе в период его адаптации, если упущения не повлекли угрозу

жизни и (или) здоровью получателей социальных услуг и произошли из-за недостатка опыта работа.

4. ОПЛАТА ТРУДА, СТИМУЛИРУЮЩИЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. С учетом мнения ППО оплату труда работников производить в соответствии с Положением об оплате труда работников автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов" – далее Положение, разработанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства труда и социального развития Омской области, регламентирующими оплату труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Омской области.

4.1.1. Условия оплаты труда работников автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов", в том числе руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, установлены Положением.

4.1.2. Перечень компенсационных и стимулирующих выплат работникам учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с Положением.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Устанавливать Работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера следующие виды компенсационных выплат:

1) выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата работы в ночное время;

- повышенная оплата сверхурочной работы;

4) иные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством.

Условия осуществления и размеры стимулирующих выплат работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера установлены Положением.

4.2.2. Производить оплату работы в ночное время работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22.00 до 6.00 часов.

Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.

4.2.3. Производить повышенную оплату работы в выходные и нерабочие праздничные дни работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам заработной платы, в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад) в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных установленной системой оплаты труда (выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплаты по районному коэффициенту; надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет; надбавка за классность водителям автомобилей; надбавка за почетное звание; премия по итогам работы за месяц; премия за безупречное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей; надбавка за сложность и напряженность).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.2.4. Оплачивать сверхурочную работу за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие и стимулирующие выплаты (выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплаты по районному коэффициенту; надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет; надбавка за классность водителям автомобилей; надбавка за почетное звание; премия по итогам работы за месяц; премия за безупречное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей; надбавка за сложность и напряженность), за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.2.5. Оплачивать труд работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, в повышенном размере в соответствии с

требованиями законодательства за фактически отработанное время, по результатам специальной оценки условий труда.

4.2.6. Производить доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и в сроки, на которые они устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 100 % от оклада (должностного оклада).

4.2.7. Оплачивать районный коэффициент. Размер районного коэффициента составляет 15 процентов и начисляется на всю сумму заработной платы. Районный коэффициент не начисляется на материальную помощь.

4.3. Выплата заработной платы осуществляется в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, не реже чем каждые полмесяца – 15 и 30 числа (в феврале - 28 числа) каждого месяца; выплата заработной платы за первую половину каждого месяца производится 15 числа каждого месяца, окончательный расчет за текущий месяц производится 30 числа каждого месяца (в феврале - 28 числа).

Вновь принятым работникам первая выплата заработной платы производится в ближайший из установленных дней выплат.

Выплата заработной платы производится в рублях.

Каждый работник извещается в письменном виде о составных частях начисленной заработной платы, произведенной работодателем. Форма такого извещения (расчетного листка) утверждается работодателем, с учетом мнения ППО.

4.4. Работникам выплачивается премия в связи с юбилеями (55 лет со дня рождения – для женщин; 60 лет со дня рождения – для мужчин) в размере одного должностного оклада.

4.5. Молодому специалисту предоставляется единовременная выплата в следующем размере: молодым специалистам, получившим среднее профессиональное образование: 10000 руб.; получившим высшее образование 20000 руб. Право молодого специалиста на предоставление единовременной выплаты может быть реализовано им однократно.

5. ОХРАНА ТРУДА

Организация и обеспечение управления охраной труда и безопасных условий труда

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. В учреждении утверждено Положение о системе управления охраной труда.

Работодатель обязуется:

5.1. Производить необходимый ремонт и реконструкцию помещений в соответствии с нормами охраны труда, создавать надлежащие условия труда, обеспечивать световой и температурный режим в помещениях и рабочих кабинетах.

5.2. Расследовать и вести учет несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Осуществлять санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

5.4. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

5.5. Организовать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.6. Работодатель заключает с ППО соглашение по охране труда, разрабатывает план мероприятий и обеспечивает выполнение комплекса предусмотренных организационных и технических мероприятий по охране труда.

5.7. Обеспечивать работников учреждения специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

5.8. Обеспечивать средствами коллективной защиты.

5.9. Не допускать применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.10. Совместно с ППО организовать контроль подразделений за состоянием условий охраны труда и выполнением соглашения по охране труда.

5.11. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях ППО и работодателя вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в учреждении и информировать работников о принимаемых мерах в этой области;

5.12. Разработать регламент труда и отдыха сотрудников, работающих посменно.

5.13. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника учреждения инвалидом создавать для него условия труда, в том числе производственные и санитарно-бытовые, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечивать охрану труда.

5.14. Создавать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

5.15. Содействовать в создании условий для занятий физической культурой и оздоровлением сотрудников учреждения.

5.14. Соблюдать требования правил, норм, инструкций по охране труда.

5.15. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию

первой помощи пострадавшим в учреждении, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников).

5.16. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

Ответственный за охрану труда в учреждении - заместитель директора по пожарной безопасности и административно-хозяйственной части и заместитель директора.

Работники обязуются:

5.17. Соблюдать требования охраны труда в учреждении.

5.18. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию.

5.19. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.

5.20. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.21. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

5.22. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

5.23. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления

5.24. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

5.25. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу среди работников, уважать права друг друга, соблюдать локальные нормативные акты учреждения, в том числе регламентирующие правила этики и основных правил поведения работников на рабочем месте и на территории учреждения.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

Работодатель обязуется:

6.1. Предоставлять оплачиваемый отпуск в День знаний - 1 сентября одному из родителей, имеющих детей, учащихся 1-4 и выпускных классов.

6.2. Питание работников организовано в столовой учреждения за плату. Стоимость питания складывается согласно "Меню-требованию на выдачу продуктов питания".

6.3. Работодателем осуществляется перевозка работников транспортом учреждения на рабочее место и с работы бесплатно по маршруту, установленному работодателем.

6.4. Выплата пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка работнику осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Принимать на работу без установления испытательного срока матерей (отцов) многодетных семей (в понимании Указа Президента РФ от 23.01.2024 года № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей"). Предоставление многодетным матерям (отцам) указанной социальной гарантии осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

6.1. УСЛОВИЯ ТРУДА ИНВАЛИДОВ

6.1.1. Инвалидам, занятым в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области "Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов", создаются необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

6.1.2. В соответствии со ст. 100 Трудового кодекса Российской Федерации, для работников, имеющих инвалидность, режим рабочего времени устанавливается индивидуально - трудовым договором.

6.1.3. Для инвалидов - I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

6.1.4. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

6.1.5. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

7. ПРАВА, ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО ОРГАНА

Работодатель обязуется:

7.1. Строить свои взаимоотношения с первичной профсоюзной организацией, руководствуясь требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, правах и гарантиях деятельности", а также настоящим договором.

7.2. Проводить профсоюзные собрания (конференции) учреждения в рабочее время при условии отсутствия сбоев в деятельности учреждения.

7.3. Обеспечить первичной профсоюзной организации право для проведения проверок соблюдения трудового законодательства.

7.4. Предоставлять ППО бесплатно помещение и средства связи.

7.5. Предоставлять ППО необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

7.6. При необходимости освобождать председателя ППО на 5 часов в неделю для решения профсоюзных дел.

7.7. В необходимых случаях предоставлять транспортное средство.

7.8. Производить удержание профсоюзных взносов на основании личных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, в размере 1 % от начисленной заработной платы для перечисления на счет профсоюзной организации.

Первичная профсоюзная организация обязуется:

7.9. Контролировать соблюдение в учреждении законодательства о труде, участвовать в определении основных направлений развития учреждения, расходовании средств фонда социального характера, вступать в переговоры с работодателем по существу возникающих социально-трудовых конфликтов.

7.10. Вести регулярную разъяснительную работу по обеспечению прав и обязанностей работающих, предусмотренных документами пенсионной реформы, как среди работников, так и вновь поступающими на работу гражданами.

7.11. Содействовать в реализации настоящего договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Подписанный сторонами коллективный договор в семидневный срок со дня подписания направляется работодателем в орган по труду для прохождения уведомительной регистрации.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1 Стороны обязуются:

9.1.1. Разрабатывать план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

9.1.2. Осуществлять оперативный контроль за выполнением коллективного договора, отчитываться о результатах контроля на общем собрании работников один раз в год.

9.1.3. Рассматривать в семидневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.2. Дополнения и изменения в настоящий договор в течение срока действия могут быть внесены с согласия сторон в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации.


9.3. Контроль выполнения настоящего договора производится рабочей группой, сформированной сторонами, а ход его выполнения рассматривается на собрании коллектива. Стороны договора будут стремиться к разрешению конфликтных ситуаций путем переговоров и достижений взаимоприемлемых решений.

9.4. Ответственность сторон за выполнение данного договора регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. ДОГОВАРИВАЮЩИЕСЯ СТОРОНЫ:

от работодателя:

Директор
АСУСО "Куйбышевский ДИ"


_____ О.М.Луканин

27 марта 2026 г.

от работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
АСУСО "Куйбышевский"


_____ Н.А. Козякова

27 марта 2026 г.



прошито и пронумеровано 11 листов

Директор АСУСО «Куйбышевский ДИ» _____ *О.М. Луканин* О.М. Луканин

Председатель первичной профсоюзной организации _____ *Н.А. Козякова* Н.А. Козякова

