
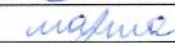


УТВЕРЖДАЮ

Директор

АСУСО «Куйбышевский ДИ»


О.М. Луканин
« 02 »  2021 г.

**План
реализации антикоррупционных мероприятий
в автономном стационарном учреждении социального обслуживания
Омской области «Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим планом, планами противодействия коррупции на 2021-2023 годы, утвержденными органами исполнительной власти Омской области	В течение 2021-2023 гг	Заместитель директора по ПБ и АХЧ Кобец И.В., заместитель директора Филатова В.Г., главный бухгалтер Гринвальд Г.К., руководители всех структурных подразделений
2	Руководствоваться нормативной базой (Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.)	Постоянно	Заместитель директора по ПБ и АХЧ Кобец И.В., заместитель директора Филатова В.Г., главный бухгалтер Гринвальд Г.К., руководители всех структурных подразделений
3	Совершенствование работы по противодействию коррупции в учреждении на основании результатов оценки полноты, достаточности и эффективности мер, принятых на основании ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Заместитель директора по ПБ и АХЧ Кобец И.В., заместитель директора Филатова В.Г., главный бухгалтер Гринвальд Г.К., руководители всех структурных подразделений
4	Принятие в соответствии с компетенцией мер по повышению эффективности контроля за соблюдением сотрудниками, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц	Постоянно	Антикоррупционная комиссия

	к ответственности в случае их несоблюдения		
5	Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, государственных учреждений Омской области (далее – учреждение), государственных унитарных предприятий Омской области (далее – предприятие), а также организация проверки данной информации	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Заместитель директора по ПБ и АХЧ Кобец И.В., заместитель директора Филатова В.Г., главный бухгалтер Гринвальд Г.К., руководители всех структурных подразделений
6	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности должностных лиц органов исполнительной власти Омской области, учреждений и предприятий	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Заместитель директора по ПБ и АХЧ Кобец И.В., заместитель директора Филатова В.Г., главный бухгалтер Гринвальд Г.К., руководители всех структурных подразделений
7	Ознакомление с кодексом этики вновь принятых на работу сотрудников с принятым кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	По мере принятия на работу	Заместитель директора по ПБ и АХЧ Кобец И.В., заместитель директора Филатова В.Г., главный бухгалтер Гринвальд Г.К., руководители всех структурных подразделений
8	Принятие, в соответствии с компетенцией, мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников и вновь принятых на работу, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах сотрудников, в целях выявления возможного конфликта интересов.	По мере принятия на работу	Заместитель директора по ПБ и АХЧ Кобец И.В., начальник отдела правовой и кадровой работы Пашкова Т.А., специалист по управлению персоналом Зуйкова И.В., специалист по управлению персоналом Отт Е.Ю.
9	Анализ эффективности применения антикоррупционных процедур в учреждении и принятие на основании его результатов мер в соответствии с законодательством	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего	Антикоррупционная комиссия

		месяца отчетного периода	
10	Проведение мониторинга коррупционных проявлений при оказании социальных услуг, в том числе путем опросов получателей данных услуг	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Антикоррупционная комиссия
11	Организация и проведение в соответствии с законодательством инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Ежеквартально	Главный бухгалтер Гринвальд Г.К.
12	Проведение экспертизы договоров всех видов, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения.	Постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы Пашкова Т.А.
13	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов.	При принятии новых локальных актов, при внесении изменений в имеющиеся	Антикоррупционная комиссия
14	Размещение информации о противодействии коррупции на стенде учреждения	При внесении изменений в имеющиеся документы	Антикоррупционная комиссия
15	Организация правового просвещения работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	4 квартал 2021 г. 4 квартал 2022 г. 4 квартал 2023 г.	Антикоррупционная комиссия
16	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	По мере принятия на работу сотрудников	Специалист по управлению персоналом Зуйкова И.В., специалист по управлению персоналом Отт Е.Ю.

17	Проведение анализа заявлений, жалоб граждан проживающих в учреждении, на противоправные действия сотрудников учреждения.	По мере поступления	Антикоррупционная комиссия
18	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, добровольных пожертвований.	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
19	Ежегодное повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение календарного года	Заместитель директора по ПБ и АХЧ Кобец И.В., главный бухгалтер Гринвальд Г.К., начальник отдела правовой и кадровой работы Пашкова Т.А.
20	Обучения сотрудников, вновь принятых на работу по образовательным программам в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	Антикоррупционная комиссия
21	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: - Оформление стендов в учреждении; - Обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения.	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г.	Антикоррупционная комиссия
22	Разработка плана реализации антикоррупционных мероприятий на следующий период	Декабрь 2023 г.	Антикоррупционная комиссия
23	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Постоянно	Специалист по управлению персоналом Зуйкова И.В., специалист по управлению персоналом Отт Е.Ю.
24	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы Пашкова Т.А.
25	Мониторинг реализации настоящего плана противодействия коррупции на 2021-2023 гг.	Один раз в полугодие	Антикоррупционная комиссия

Ответственный
за противодействие коррупции



И.В. Зуйкова