

Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области "Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов"  
АСУСО "Куйбышевский ДИ"

ПРИКАЗ

29 октября 2024 года

№ 93

г. Омск

Об утверждении Правил внутреннего распорядка в отношении получателей социальных услуг, поступающих/получающих социальные услуги в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области "Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

В целях регламентирования внутреннего распорядка в отношении получателей социальных услуг, поступающих/получающих социальные услуги в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области "Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов", приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка в отношении получателей социальных услуг, поступающих/получающих социальные услуги в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области "Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов", согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ действует вплоть до его отмены или издания нового приказа.

Директор



О.М. Луканин

Правила внутреннего распорядка  
в отношении получателей социальных услуг, поступающих/получающих  
социальные услуги в автономном стационарном учреждении социального  
обслуживания Омской области «Куйбышевский дом-интернат для престарелых  
и инвалидов»

1. Целью деятельности автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — дом-интернат, учреждение) является осуществление социального обслуживания граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидов I и II групп старше 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, принимается территориальным органом Министерства труда и социального развития Омской области на основании личного письменного заявления гражданина, по месту его жительства.

3. Прием граждан пожилого возраста и инвалидов в дом-интернат осуществляется согласно направлению, выданному Министерством труда и социального развития Омской области.

4. Граждане пожилого возраста и инвалиды, прибывшие в дом-интернат на стационарное социальное обслуживание, передают в учреждение:

- медицинские документы (на основании которых выдано направление), личное дело.
- личные документы - паспорт, пенсионное удостоверение, СНИЛС, документы, подтверждающие наличие каких-либо льгот (документы передаются в отделение социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания дома-интерната для дальнейшего хранения).

5. Граждане пожилого возраста и инвалиды в день прибытия в дом-интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и размещаются, сроком на две недели, в приемно- карантинное отделение.

6. Одежда и личные вещи граждан, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах: один из них выдается гражданину пожилого возраста или инвалиду на руки, второй - хранится с вещами, третий экземпляр сдается кастелянше.

7. При поступлении в дом-интернат на стационарное обслуживание получателям социальных услуг, по их желанию, оказывается содействие в открытии счета в банке для обеспечения сохранности имеющихся у них наличных денежных средств.

8. Учреждение не несет ответственности за сохранность денежных средств, не переданных в банк.

9. Получатели социальных услуг, с момента поступления на стационарное обслуживание, получают все необходимые социальные услуги, в соответствии с Стандартом предоставления социальных услуг. Наряду с этим им разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями.

10. При приеме на стационарное социальное обслуживание, с гражданином, заключается договор о предоставлении социальных услуг и разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг. По результатам оказания услуг получателям социальных услуг, учреждением ежемесячно составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 экземплярах, подписанных сторонами, один из которых остается в учреждении, второй передается получателю социальных услуг.

11. В индивидуальной программе предоставления социальных услуг указывается: форма социального обслуживания, вид обслуживания, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, услуги в которых гражданин нуждается. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется исходя из потребностей гражданина в социальных услугах и пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.

12. Плата за стационарное социальное обслуживание взимается на основании договора о предоставлении социальных услуг. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных Правительством Омской области, но не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

13. Размещение граждан пожилого возраста и инвалидов по отделениям и жилым комнатам производится по медицинским показаниям с учетом возраста, пола и характера заболевания, психологических особенностей.

14. Прием пищи проживающими осуществляется в столовой дома-интерната. Исключение составляют лица, находящиеся в отделениях «Милосердие», им подается пища в комнаты и оказывается помощь в кормлении (по медицинским показаниям).

15. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в стационарной форме:

- Социально - бытовые услуги (жилая площадь не менее 5 кв. м. с необходимым оборудованием и инвентарем, а также помещением для предоставления всех видов социальных услуг; мягкий инвентарь (постельные принадлежности, белье, одежда); предоставление в пользование мебели; организация рационального, в том числе диетического питания; организация отдыха и досуга, обеспечение книгами, периодическими

изданиями, обеспечение доступа к СМИ, оказание помощи в прочтении и написании писем, телеграмм, их отправки и получения; организация и проведение мероприятий по отправлению религиозных обрядов и другие согласно Стандарта предоставления социальных услуг, утвержденного Правительством Омской области.

- Социально - медицинские услуги (систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья), организация для них консультативной медицинской помощи квалифицированных специалистов, своевременная госпитализация в лечебные учреждения г. Омска (в случае необходимости, для оказания специализированной медицинской помощи предоставляется транспорт для перевозки), а также проведение лечебно- профилактических мероприятий; обеспечение лекарственными средствами для оказания неотложной помощи, а так же согласно перечню набора социальных услуг; выполнение медицинских процедур, медицинских манипуляций, направленных на оказание медицинской помощи получателям социальных услуг; выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг; проведение занятий по адаптивной физической культуре; организация прогулок получателей социальных услуг; содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации.

- Социально - психологические услуги. Оказание консультативной психологической помощи получателям социальных услуг, социально-психологическая диагностика и обследование личности, социально-психологическая коррекция, в том числе индивидуальные и групповые занятия.

- Социально-педагогические услуги. Организация для получателей социальных услуг досуга (праздники, экскурсии, проведение индивидуальных и групповых занятий, работа клубов по интересам ).

- Социально-трудовые услуги. Оказание получателям социальных услуг помощи в трудоустройстве, проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

- Социально-правовые услуги . Оказание помощи в получении юридических услуг в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов

- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг. Оказание помощи в обучении компьютерной грамотности, обучение навыкам поведения в быту и общественных местах. Проведение социально - реабилитационных мероприятий с получателями социальных услуг.

16. Все виды социальных услуг предоставляются в учреждении исходя из норм и нормативов, установленных законодательством РФ, в том числе нормы питания, нормативы предоставления площади жилых помещений, оснащения мягким инвентарем. Социальные услуги предоставляются в объеме и с периодичностью установленной в соответствии со Стандартом предоставления социальных услуг и индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина.

17. Получатели социальных услуг вправе по их желанию, выраженному в письменной форме получать дополнительные социальные услуги за плату и платные услуги.

18. Получатели социальных услуг, в соответствии с разработанной индивидуальной программой реабилитации (далее - ИПР) обеспечиваются слуховыми аппаратами, очками, инвалидными колясками, абсорбирующим бельем, для них изготавливаются протезно - ортопедические изделия и иными необходимыми средствами, согласно ИПР.

19. Получатели социальных услуг в доме-интернате посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья, проводится бритьё мужчин, стрижка по мере необходимости. Лежачим больным бельё меняется по мере необходимости.

20. В спальнях помещений дома-интерната и прилегающей к ним территориям в часы послеобеденного ( с 14.00 до 16.00 и ночного отдыха с 22.00 до 7.00) должна соблюдаться полная тишина.

21. В каждой комнате вывешивается список проживающих и опись имеющегося в ней имущества.

22. Получатели социальных услуг должны бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования.

23. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего дому-интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

24. Получатели социальных услуг в доме - интернате, обязаны строго соблюдать правила противопожарной безопасности.

25. Проживающим строго запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, электронагревательные приборы;
- готовить пищу и пользоваться электрическими чайниками в комнатах;
- распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;
- без разрешения администрации переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в комнате;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.) .

26. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается только в специально отведенных местах.

27. Получателей социальных услуг могут навещать родственники и знакомые: свидания с ними разрешаются в дни и часы, установленные приказом директора дома-интерната; в комнатах допускается навещать только слабых больных в исключительных случаях по предварительному согласованию с директором учреждения.

28. Граждане пожилого возраста и инвалиды, отсутствующие в учреждении более 5 дней, согласно личному заявлению об отпуске, по возвращении в дом-интернат в обязательном порядке должны находиться в изоляторе под наблюдением медицинского персонала, сроком до 7 дней (согласно санитарно-эпидемиологическим показаниям). В случаях установления в регионе сложной эпидемиологической обстановки, данное правило может быть изменено с учетом рекомендаций Роспотребнадзора по Омской области и на основании решения руководства учреждения.

29.Получатели социальных услуг, находящиеся в отпуске у родственников или на госпитализации в лечебном учреждении, по возвращению в дом-интернат имеют право на перерасчет и возврат денежных средств исходя из расчета фактической стоимости оказанных услуг на основании акта сдачи -приемки оказанных социальных услуг за месяц, в который отсутствовал получатель социальных услуг в учреждении, согласно поданному им заявлению. Денежные средства переводятся на расчетный счет гражданина, открытый в банке.

30. Получатели социальных услуг в учреждении имеют право отказаться от социального обслуживания. Отказ оформляется на основании личного заявления гражданина, за исключением случаев расторжения договора учреждением в одностороннем порядке, согласно договору о предоставлении

социальных услуг и освобождает учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания данному гражданину.

31. При выбытии из дома-интерната, гражданину выдаются собственные носильные вещи, сданные на хранение при поступлении. В тех случаях, когда собственных нательных вещей недостаточно, или они не соответствуют времени года, выдается закреплённая за ним одежда, белье и обувь по сезону.

32. Получатели социальных услуг в доме-интернате составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни дома-интерната.

33. Обслуживающий персонал дома-интерната обязан чутко и внимательно относиться к запросам граждан пожилого возраста и инвалидов, принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

34. Обслуживающий персонал, получатели социальных услуг должны быть корректными по отношению друг к другу, предельно вежливы, соблюдать общепринятые правила поведения.

35. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг в доме-интернате.

36. Поведение лиц, нарушающих правила внутреннего распорядка, по письменному заявлению проживающих, ходатайству сотрудников, с разрешения директора дома-интерната, может рассматриваться на общем собрании дома-интерната.

37. Учреждение осуществляет организацию ритуальных услуг, в случае отсутствия у умершего гражданина супруга(и), близких родственников (детей, родных братьев и сестер, внуков, иных родственников) или их отказе исполнить волеизъявление умершего о погребении.

---