

ИНФОРМАЦИЯ
об исполнении плана противодействия коррупции
в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области
"Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов" на 2025 – 2028 годы
в первом полугодии 2025 года

№ п/п	Содержание мероприятия плана	Информация об исполнении
1	2	3
1	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим планом, планами противодействия коррупции на 2025-2028 годы, утвержденным Министерством труда и социального развития Омской области	Ответственные сотрудники постоянно осуществляют контроль за реализацией комплекса антикоррупционных мер в соответствии с планом противодействия коррупции в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2025-2028 годы, планом противодействия коррупции на 2025-2028 годы, утвержденным Министерством труда и социального развития Омской области
2	Руководствоваться нормативной базой (Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами) при ведении деятельности	Сотрудники Учреждения постоянно в работе руководствуются Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.).
3	Совершенствование работы по противодействию коррупции в учреждении на основании результатов оценки полноты, достаточности и эффективности мер, принятых на основании ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»	Ответственные сотрудники Учреждения постоянно разрабатывают и внедряют в практику различные меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции».
4	Принятие в соответствии с компетенцией мер по повышению эффективности контроля за соблюдением сотрудниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Ответственные сотрудники Учреждения принимают в соответствии с компетенцией меры по повышению эффективности контроля за соблюдением сотрудниками, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
5	Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях,	Ответственные сотрудники Учреждения ежеквартально проводят мониторинг публикаций в средствах массовой информации и всемирной сети интернет о

	содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, государственных учреждений Омской области (далее – учреждение), государственных унитарных предприятий Омской области (далее – предприятие), а также организация проверки данной информации	деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами. Достоверная информация и обобщенная практика рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности должностных лиц доводится до всех сотрудников Учреждения.
6	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности должностных лиц органов исполнительной власти Омской области, учреждений и предприятий	Ответственные сотрудники Учреждения один раз в полугодие изучают и обобщают практику рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности должностных лиц органов исполнительной власти Омской области, учреждений и предприятий.
7	Ознакомление с кодексом этики вновь принятых на работу сотрудников с принятым кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	Все сотрудники, принятые на работу в Учреждение своевременно ознакомлены с принятым кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.
8	Принятие, в соответствии с компетенцией, мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников и вновь принятых на работу, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах сотрудников, в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ответственные сотрудники Учреждения постоянно осуществляют контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах сотрудников (как уже работающих, так и вновь принимаемых на работу), в целях выявления возможного конфликта интересов.
9	Организация и проведение в соответствии с законодательством инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Ежеквартально главным бухгалтером Учреждения организуется и проводится совместно с инвентаризационной комиссией инвентаризация имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.
10	Проведение экспертизы договоров всех видов, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения.	Юрисконсульт Учреждения постоянно проводится экспертиза договоров всех видов, связанных с хозяйственной деятельностью Учреждения.
11	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов.	Специалистами Учреждения проводится анализ на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов, при принятии новых локальных актов, при внесении изменений в имеющиеся.
12	Размещение информации о противодействии коррупции на	В учреждении на специальном стенде размещена информация о противодействии

	стенде учреждения	коррупции.
13	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Все сотрудники, принятые на работу в Учреждение ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Организовано индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
14	Проведение анализа заявлений, жалоб граждан проживающих в учреждении, на противоправные действия сотрудников учреждения	Жалобы граждан проживающих в учреждении, на противоправные действия сотрудников учреждения не поступали.
15	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, добровольных пожертвований	Ответственными сотрудниками Учреждения постоянно осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств, добровольных пожертвований.
16	Проведение семинаров с сотрудниками по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	В первом полугодии 2025 года в учреждении проводились семинары, посвященные противодействию Коррупции.
17	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Специалистами отдела правовой и кадровой работы постоянно, при приеме на работу сотрудников, в трудовой договор вносятся антикоррупционные положения.
18	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Юрисконсультom Учреждения постоянно, при заключении договоров, в текст договора вносится стандартная антикоррупционная оговорка.
19	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	На официальном сайте учреждения размещены нормативно-правовые актов, инструктивно-методические и иные материалов по антикоррупционной тематике.
20	Мониторинг реализации настоящего плана противодействия коррупции на 2025-2028 гг.	Ответственными специалистами проводится один раз в полугодие мониторинг реализации настоящего плана противодействия коррупции.

Директор АСУСО "Куйбышевский ДИ"


(личная подпись)

О. М. Луканин