

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации

Н.А. Козякова

" " " 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АСУСО

"Куйбышевский ДИ"

О.М. Луканин

" " " 2015 г.



## Положение

об отделении социально - трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

### 1. Общие положения

1.1. Отделение социально - трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания (далее – отделение) является структурным подразделением АСУСО "Куйбышевский ДИ" (далее - интернат).

1.2. Работники отделения назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора интерната.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Постановлениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Омской области;
- Законами Омской области;
- Приказами Министерства труда и социального развития Омской области;
- Уставом АСУСО "Куйбышевский ДИ";
- Локальными нормативными актами интерната.

1.4. Ведение документации осуществляется согласно номенклатуре дел "Куйбышевский ДИ".

1.5. Отделение применяет в своей работе с пожилыми людьми и инвалидами современные информационные технологии, средства взаимодействия и связи; внедрение технологий социального обслуживания.

### 2. Основные задачи отделения

2.1. Трудовая терапия и улучшение общего состояния здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – граждане) в соответствии с их физическими возможностями, медицинскими показаниями и иными обстоятельствами.

2.2. Вовлечение граждан в лечебно-трудовую деятельность осуществляется на добровольной основе и на основании заключения врача отделения, в котором он проживает.

2.3. Лечебно-трудовая деятельность организуется по интересам, сложности и отвечает возможностям граждан с различным уровнем интеллекта, физического дефекта.

2.4. Организация культурно- массовой работы с гражданами, проживающими в интернате.

2.5. Организация медико-социальной и психотерапевтической реабилитации инвалидов.

2.6. Составление технологий медико-социального обслуживания граждан старших возрастных групп с учетом научных разработок социальной геронтологии и гериатрии, организация работы по их внедрению в практику интерната.

2.7. Разработки медико-реабилитационных программ, направленных на работу с гражданами пожилого возраста и инвалидами.

2.8. Отслеживание и анализ научных реабилитационных разработок применяемых в практике с лицами пожилого, старческого возраста и инвалидами.

2.9. Оценка эффективности и качества реабилитационных мероприятий, предоставляемых отделением.

2.10 Разработка, оформление и выпуск брошюр с методическим материалом из опыта работы отделения в вопросах медико-реабилитационного, культурно-массового, социального обслуживания граждан пожилого, старческого возраста и инвалидов.

### 3. Функции отделения

3.1. Разработка плана и анализ работы отделения.

3.2. Осуществление мероприятий по оказанию культурно-досуговой деятельности гражданам, проживающим в интернате.

3.3. Организация проведения мероприятий по адаптации вновь поступивших в интернат граждан к условиям нового образа жизни, к новой обстановке и установление взаимоотношений в коллективе.

3.4. Доставка литературы и периодической печати гражданам самостоятельно не обслуживающих себя, проживающим по отделениям интерната.

3.5. Разработка и внедрение в практику материалов из опыта работы специалистов по реабилитации, специалистов по социальной работе направленных на сохранение жизнедеятельности проживающих.

3.6. Осуществление взаимодействия с медицинским персоналом интерната по проведению учебной практической работы.

### 4. Права отделения социально - трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания

Отделение социально - трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Выходить с предложениями к администрации интерната по решению вопросов совершенствования деятельности отделения.

4.2. Запрашивать и получать по распоряжению директора интерната от всех структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на отделение задач.

4.3. Давать разъяснения, рекомендации гражданам, проживающим в интернате по вопросам входящим в компетенцию отделения.

4.4. Участвовать в совещаниях, заседаниях, комиссиях связанных с деятельностью отделения.

## 5. Взаимодействие со структурными подразделениями Интерната

5.1. В процессе своей деятельности отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями интерната.

## 6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

6.2. Заведующий отделением и другие сотрудники отделения несут персональную ответственность за:

- правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации;
  - недостоверную информацию о состоянии работы и деятельности отделения,
  - невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора интерната,
  - соблюдение правил техники безопасности, мер противопожарных и других ситуаций создающих угрозу деятельности интерната.
  - причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.
  - превышение должностных полномочий и злоупотребление ими.
-