

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении Плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2021 – 2024 годы в АСУСО "Куйбышевский ДИ" за 1 полугодие 2024 года

№ п/п Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация об исполнении
1	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с планом, планами противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденными органами исполнительной власти Омской области	Ответственные сотрудники постоянно осуществляют контроль за реализацией комплекса антикоррупционных мер в соответствии с планом Учреждения, планами противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденными органами исполнительной власти Омской области.
2	Руководствоваться нормативной базой (Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.)	Сотрудники Учреждения постоянно в работе руководствуются Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.).
3	Совершенствование работы по противодействию коррупции в учреждении на основании результатов оценки полноты, достаточности и эффективности мер, принятых на основании ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»	Ответственные сотрудники Учреждения постоянно разрабатывают и внедряют в практику различные меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции».
4	Принятие в соответствии с компетенцией мер по повышению эффективности контроля за соблюдением сотрудниками, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Ответственные сотрудники Учреждения принимают в соответствии с компетенцией меры по повышению эффективности контроля за соблюдением сотрудниками, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
5	Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, государственных учреждений Омской области (далее – учреждение), государственных унитарных предприятий Омской области (далее – предприятие), а также организация проверки данной информации	Ответственные сотрудники Учреждения ежеквартально проводят мониторинг публикаций в средствах массовой информации и всемирной сети интернет о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами. Достоверная информация и обобщенная практика рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности должностных лиц доводится до всех сотрудников Учреждения.
6	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности должностных лиц органов	Ответственные сотрудники Учреждения один раз в полугодие изучают и обобщают практику рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности должностных

	исполнительной власти Омской области, учреждений и предприятий	лиц органов исполнительной власти Омской области, учреждений и предприятий.
7	Ознакомление с кодексом этики вновь принятых на работу сотрудников с принятым кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».	Все сотрудники, принятые на работу в Учреждение своевременно ознакомлены с принятым кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.
8	Принятие, в соответствии с компетенцией, мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников и вновь принятых на работу, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах сотрудников, в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ответственные сотрудники Учреждения постоянно осуществляют контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах сотрудников (как уже работающих, так и вновь принимаемых на работу), в целях выявления возможного конфликта интересов.
9	Анализ эффективности применения антикоррупционных процедур в учреждении и принятие на основании его результатов мер в соответствии с законодательством	Членами антикоррупционной комиссии, один раз в полугодие, осуществляется мониторинг эффективности применения внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
10	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Ежеквартально главным бухгалтером Учреждения организуется и проводится совместно с инвентаризационной комиссией инвентаризация имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.
11	Проведение экспертизы договоров всех видов, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения.	Юриисконсульт Учреждения постоянно проводится экспертиза договоров всех видов, связанных с хозяйственной деятельностью Учреждения.
12	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов.	Специалистами Учреждения проводится анализ на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов, при принятии новых локальных актов, при внесении изменений в имеющиеся.
13	Размещение информации о противодействии коррупции на стенде учреждения	В учреждении на специальном стенде размещена информация о противодействии коррупции.
14	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Все сотрудники, принятые на работу в Учреждение ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Организовано индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
15	Проведение анализа заявлений, жалоб граждан проживающих в учреждении, на противоправные действия сотрудников учреждения.	Жалобы граждан проживающих в учреждении, на противоправные действия сотрудников учреждения не поступали.
16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, добровольных пожертвований.	Ответственными сотрудниками Учреждения постоянно осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств, добровольных пожертвований.

17	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Специалистами отдела правовой и кадровой работы постоянно, при приеме на работу сотрудников, в трудовой договор вносятся антикоррупционные положения.
18	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Юрисконсульт Учреждения постоянно, при заключении договоров, в текст договора вносится стандартная антикоррупционная оговорка.
19	Мониторинг реализации настоящего плана противодействия коррупции на 2021-2024 гг	Ответственными специалистами проводится один раз в полугодие мониторинг реализации настоящего плана противодействия коррупции.

Директор



О.М. Луканин