

У50(13)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
труда и социального развития
Омской области
от 21 января 2015 г. № 20-р

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 16 января 2015 г. № 30-р

УСТАВ
автономного стационарного учреждения социального обслуживания
Омской области "Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

(редакция № 8)

Устав юридического лица
ОГРН 1025500989942, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 25.01.2015 за ОГРН 1155513058966



г. Омск,
2015 год

I. Общие положения

1.1. Государственное стационарное учреждение социального обслуживания управления социальной защиты населения Администрации Омской области "Пансионат ветеранов труда "Куйбышевский" создано на основании решения Президиума исполкома областного совета народных депутатов от 8 января 1991 года № 9-п, зарегистрировано городской регистрационной палатой департамента недвижимости Администрации г. Омска 16 июня 1999 года № 38612292.

В соответствии с Указом Губернатора Омской области от 6 июля 2001 года № 148 "О реорганизации управления социальной защиты населения Администрации Омской области" государственное стационарное учреждение социального обслуживания управления социальной защиты населения Администрации Омской области "Пансионат ветеранов труда "Куйбышевский" переименовано в государственное стационарное учреждение социального обслуживания "Геронтологический центр "Куйбышевский" Главного управления социальной защиты населения Омской области, зарегистрировано в ИМНС России № 2 по Центральному АО г. Омска 8 апреля 2003 года.

Государственное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области "Геронтологический центр "Куйбышевский" принято в собственность Омской области в соответствии с постановлением Законодательного Собрания Омской области от 8 июля 2003 года № 205 "О принятии в государственную собственность Омской области учреждений социального обслуживания".

В ИМНС России № 2 по Центральному АО г. Омска 3 декабря 2004 года зарегистрирована третья редакция Устава, в соответствии с которой государственное стационарное учреждение социального обслуживания "Геронтологический центр "Куйбышевский" Главного управления социальной защиты населения Омской области переименовано в государственное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области "Геронтологический центр "Куйбышевский".

В Межрайонной ИФНС № 12 по Омской области 18 августа 2008 года зарегистрирована пятая редакция Устава, в соответствии с которой государственное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области "Геронтологический центр "Куйбышевский" переименовано в бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области "Геронтологический центр "Куйбышевский".

В соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 11 ноября 2009 года № 164-рп "О создании автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Геронтологический центр "Куйбышевский" путем изменения типа существующего бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Геронтологический центр "Куйбышевский" создано автономное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области

"Геронтологический центр "Куйбышевский".

В Межрайонной ИФНС № 12 по Омской области 29 декабря 2009 года зарегистрирована шестая редакция Устава, в соответствии с которой бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области "Геронтологический центр "Куйбышевский" переименовано в автономное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области "Геронтологический центр "Куйбышевский".

В Межрайонной ИФНС № 12 по Омской области 04 октября 2013 года зарегистрирована седьмая редакция Устава, в соответствии с которой изменены основные виды деятельности, виды работ (услуг), относящиеся к основной деятельности автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Геронтологический центр "Куйбышевский".

С принятием настоящей редакции Устава в соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 26 ноября 2014 года № 171-рп "Об изменении цели и предмета деятельности автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Геронтологический центр "Куйбышевский" изменены цель и предмет деятельности автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Геронтологический центр "Куйбышевский", которое переименовано в автономное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области "Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов" (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции и полномочия Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Министерство труда и социального развития Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее - Отраслевой орган);

2) Министерство имущественных отношений Омской области как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее - Минимущество).

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: автономное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области "Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов".

Сокращенное наименование Учреждения: АСУСО "Куйбышевский ДИ".

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и

(или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в случаях, установленных федеральным законом, и в Министерстве финансов Омской области.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов в Министерстве финансов Омской области осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Омской области.

1.8. Учреждение имеет право приобретать гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Омской области, полномочия Отраслевого органа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных средств.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область.

1.11. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.12. Местонахождение Учреждения: Россия, г. Омск.

Почтовый адрес Учреждения: Россия, 644009, г. Омск, ул. 10 лет Октября, д. 194.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере социальной защиты.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов I и II групп старше 18 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении (далее – граждане), соответствующими их возрасту и состоянию здоровья условиями жизнедеятельности и оказание им всего комплекса социальных услуг.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является стационарное социальное обслуживание граждан, путем проведения реабилитационных

мероприятий медицинского, социального и лечебно-трудового характера, обеспечения ухода и медицинской помощи, организации их отдыха и досуга.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) предоставление гражданам условий проживания, помещений для организации проведения реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания;
- 2) приготовление и подача пищи, включая диетическое питание;
- 3) оказание помощи в написании и прочтении писем, телеграмм, их отправка и получение;
- 4) предоставление транспорта при необходимости перевозки граждан;
- 5) предоставление мягкого инвентаря в соответствии с установленными нормами;
- 6) стирка, сушка и глажение нательного белья граждан, одежды, постельных принадлежностей;
- 7) поддержание условий проживания в соответствии с установленными законодательством санитарно-гигиеническими требованиями;
- 8) предоставление в пользование мебели согласно установленным нормативам;
- 9) обеспечение сохранности личных вещей и ценностей граждан;
- 10) предоставление средств личной гигиены;
- 11) организация ритуальных услуг (при отсутствии у умершего гражданина супруга (и), близких родственников (детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных братьев и сестер, внуков, дедушки, бабушки), иных родственников или их отказе исполнить волеизъявление умершего о погребении);
- 12) создание условий для отправления религиозных обрядов;
- 13) содействие в предоставлении медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи, оказываемой медицинскими организациями;
- 14) медицинская деятельность, в том числе:
 - оказание первичной медико-санитарной помощи;
 - проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки граждан и их вещей;
 - оказание санитарно-гигиенических услуг гражданам, нуждающимся в постоянном постороннем уходе;
 - оказание стоматологической помощи;
- 15) фармацевтическая деятельность, содействие в обеспечении граждан лекарственными средствами;
- 16) содействие в госпитализации в лечебно-профилактическое учреждение;
- 17) оказание содействия в прохождении медико-социальной

экспертизы;

18) содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и специализированными продуктами лечебного питания;

19) содействие в обеспечении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;

20) оказание содействия в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

21) социально-психологическое консультирование;

22) психологическая диагностика и обследование личности;

23) психологическая коррекция;

24) проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

25) оказание психологической помощи;

26) услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией;

27) организация обучения инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации;

28) анимационные услуги;

29) оказание содействия в реализации права на получение установленных законодательством мер социальной поддержки, социальной помощи, алиментов и других социальных выплат;

30) обеспечение при прекращении стационарного социального обслуживания (кроме принятых на временное проживание) закрепленной за гражданином сезонной одеждой, обувью;

31) консультирование по правовым вопросам;

32) обеспечение представительства в суде в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов граждан (при необходимости);

33) оказание помощи в реализации прав и обязанностей в качестве собственника (члена семьи собственника), нанимателя (члена семьи нанимателя) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или на ином законном основании до поступления на стационарное социальное обслуживание;

34) помощь в привлечении к уголовной ответственности лиц, виновных в физическом или психическом насилии, совершенном над гражданином;

35) содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять следующие виды работ (услуг), относящиеся к его основной деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

1) стационарное социальное обслуживание граждан предоставляемое в случаях, установленных законодательством, за плату.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

которых оно создано, и соответствует этим целям:

- 1) социально-бытовые услуги;
- 2) социально-медицинские услуги.

2.7. Учреждение осуществляет предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, определенных федеральным законодательством.

3.1.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии из областного бюджета;
- 5) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, гранты;
- 6) доходы Учреждения от утилизации или реализации имущества, в том числе доходы, полученные от утилизации или реализации изношенного оборудования, макулатуры, металлического лома, драгоценных металлов, деталей, узлов, оставшихся после списания объектов основных средств;
- 7) доходы, полученные от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 8) доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг;
- 9) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы, учитывается на его балансе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с

законодательством, настоящим Уставом.

3.4. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества без согласия Минимущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Отраслевым органом, осуществляется за счет субсидий, предоставленных из областного бюджета.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Омская область не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного ним имущества.

3.8. Учреждение вправе с согласия Минимущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.9. Учреждение в случае приобретения в собственность Омской области имущества, в том числе посредством его создания, обеспечивает своевременную государственную регистрацию права собственности Омской области, права оперативного управления на него, если федеральным

законодательством предусмотрена обязательность такой регистрации.

3.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган в установленном законодательством порядке.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Отраслевого органа и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. Учреждение в установленном порядке:

1) выполняет государственное задание Отраслевого органа, использует субсидии в соответствии с их целевым назначением;

2) ведет бухгалтерский учет и своевременно представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;

3) предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом;

4) ежегодно публикует в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Правительства Омской области о создании автономного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, устанавливаемом Отраслевым органом, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, устанавливаемом Отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

Федерации.

4.4. Учреждение или Отраслевой орган предоставляют сведения, указанные в пункте 4.3 настоящего Устава, в Федеральное казначейство для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

4.6. Попечительский совет создается в обязательном порядке по согласованию с Отраслевым органом и Минимуществом.

4.7. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.8. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Устав.

4.9. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.10. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.11. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.12. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

4.13. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.14. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.15. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере

социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.16. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

4.17. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

4.18. Основными задачами попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы;

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

5) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

6) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

4.19. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

1) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

2) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Омской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.20. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.21. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.22. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.23. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.24. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

4.25. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.26. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя Учреждения.

4.27. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Отраслевого органа относятся:

1) Утверждение Устава Учреждения по предварительному согласованию с Минимуществом;

2) утверждение изменений в Устав Учреждения по предварительному согласованию с Минимуществом после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

3) установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

4) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета учреждения, досрочном прекращении их полномочий;

5) назначение руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

6) в соответствии с законодательством подготовка проекта правового акта Правительства Омской области о реорганизации Учреждения, или о его ликвидации после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения по предварительному согласованию с Минимуществом;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения по согласованию с Минимуществом;

9) решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами.

5.3. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5.4. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе не менее пяти и не более семи членов.

5.5. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Минимущества, Отраслевого органа, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.6. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, представители работников Учреждения,

5.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- 1) руководитель Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета и руководителя Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой).

5.11. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета

Учреждения созывается по требованию Отраслевого органа. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

При отсутствии на заседании по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения учитывается его мнение, представленное в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования (указанный порядок не может применяться при принятии решений при рассмотрении предложений руководителя о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность).

5.14. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины его членов.

5.15. В пределах своей компетенции наблюдательный совет Учреждения:

1) рассматривает и дает рекомендации по предложениям Отраслевого органа или руководителя Учреждения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2) рассматривает и дает рекомендации по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3) дает заключения по предложениям руководителя Учреждения:

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4) дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) утверждает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об выполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6) рассматривает предложения руководителя Учреждения и принимает решения:

- о совершении крупных сделок;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) рассматривает и принимает решения о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждении аудиторской организации.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение руководителя Учреждения, а также иным органам Учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.17. Особенности принятия наблюдательным советом Учреждения решений по отдельным вопросам определяются федеральным законодательством.

5.18. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.19. Лицо (руководитель Учреждения и его заместители, члены наблюдательного совета Учреждения), признанное в соответствии с федеральным законом, заинтересованным в совершении сделки, до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения о известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Порядок, установленный федеральным законодательством для сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.20. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы

осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Минимущества, отраслевого органа, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.21. При осуществлении функции руководитель Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы;
- 2) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- 4) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения для принятия решения, дачи заключений и рекомендаций по вопросам, установленным федеральным законодательством;
- 7) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов, представительств Учреждения;
- 9) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение заданий Отраслевого органа;
- 10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- 11) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области;
- 12) выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и трудовым договором.

5.22. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. В Учреждении по согласованию с Отраслевым органом на весь период деятельности Учреждения создается попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет).

5.24. Попечительский совет является совещательным органом Учреждения и создается для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

5.25. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования, культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.26. Основными задачами попечительского совета являются содействие в:

- 1) решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы;
- 2) привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- 3) совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- 4) улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- 5) повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- 6) повышении информационной открытости Учреждения;
- 7) решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

5.27. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- 1) запрашивать информацию от Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- 2) вносить Учреждению предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- 3) участвовать в организации и проведении "круглых столов", конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- 4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Омской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- 5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству

Российской Федерации.

5.28. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с Учреждением. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

5.29. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего на заседании попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.30. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

5.31. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его при участии Отраслевого органа на официальном и отраслевом сайтах Отраслевого органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Правительства Омской области в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких

учреждений.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Тип Учреждения может быть изменен в установленном порядке по решению Правительства Омской области.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается по акту приема-передачи ликвидационной комиссией Минимуществу.

6.4. В случае реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам).

6.5. В случае ликвидации Учреждения документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются в упорядоченном состоянии в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

VII. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Отраслевым органом по предварительному согласованию с Минимуществом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
