

Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области
"Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов"
АСУСО "Куйбышевский ДИ"

ПРИКАЗ

27 ноября 2024 года

№ 98а

г. Омск

Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2025 - 2028 годы в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области "Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 27 ноября 2024 № 169-п "Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2025 - 2028 годы в Министерстве труда и социального развития Омской области и его территориальных органах", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции на 2025 - 2028 годы в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области "Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов".
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.М. Луканин

**План
противодействия коррупции
в автономном стационарном учреждении социального обслуживания
Омской области «Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2025-2028 годы**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим планом, планами противодействия коррупции на 2025-2028 годы, утвержденным Министерством труда и социального развития Омской области	В течение 2025-2028 гг	Заместитель директора по ПБ и АХЧ Кобец И.В., заместитель директора Филатова В.Г., заместитель директора Щеглов С.Н., главный бухгалтер Гринвальд Г.К., руководители всех структурных подразделений
2	Руководствоваться нормативной базой (Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами) при ведении деятельности	Постоянно	Заместитель директора по ПБ и АХЧ Кобец И.В., заместитель директора Филатова В.Г., заместитель директора Щеглов С.Н., главный бухгалтер Гринвальд Г.К., руководители всех структурных подразделений
3	Совершенствование работы по противодействию коррупции в учреждении на основании результатов оценки полноты, достаточности и эффективности мер, принятых на основании ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Заместитель директора по ПБ и АХЧ Кобец И.В., заместитель директора Филатова В.Г., заместитель директора Щеглов С.Н., главный бухгалтер Гринвальд Г.К., руководители всех структурных подразделений
4	Принятие в соответствии с компетенцией мер по повышению эффективности контроля за соблюдением сотрудниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	несоблюдения		
5	Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, государственных учреждений Омской области (далее – учреждение), государственных унитарных предприятий Омской области (далее – предприятие), а также организация проверки данной информации	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Заместитель директора по ПБ и АХЧ Кобец И.В., заместитель директора Филатова В.Г., заместитель директора Щеглов С.Н., главный бухгалтер Гринвальд Г.К., руководители всех структурных подразделений
6	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности должностных лиц органов исполнительной власти Омской области, учреждений и предприятий	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Заместитель директора по ПБ и АХЧ Кобец И.В., заместитель директора Филатова В.Г., заместитель директора Щеглов С.Н., главный бухгалтер Гринвальд Г.К., руководители всех структурных подразделений
7	Ознакомление с кодексом этики вновь принятых на работу сотрудников с принятым кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	По мере принятия на работу	Заместитель директора по ПБ и АХЧ Кобец И.В., заместитель директора Филатова В.Г., заместитель директора Щеглов С.Н., главный бухгалтер Гринвальд Г.К., руководители всех структурных подразделений, специалисты по управлению персоналом Зуйкова И.В., Отт Е.Ю.
8	Принятие, в соответствии с компетенцией, мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников и вновь принятых на работу, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах сотрудников, в целях выявления возможного конфликта интересов.	По мере принятия на работу	Специалисты по управлению персоналом Зуйкова И.В., Отт Е.Ю.
9	Анализ эффективности применения антикоррупционных процедур в учреждении и принятие на основании его результатов, мер в соответствии с законодательством	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего	Комиссия по противодействию коррупции

		месяца отчетного периода	
10	Проведение мониторинга коррупционных проявлений при оказании социальных услуг, в том числе путем опросов получателей данных услуг	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Комиссия по противодействию коррупции
11	Организация и проведение в соответствии с законодательством инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Ежеквартально	Главный бухгалтер Гринвальд Г.К.
12	Проведение экспертизы договоров всех видов, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения.	Постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы Пашкова Т.А., юристконсульт Мастерова Е.Ю.
13	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов.	При принятии новых локальных актов, при внесении изменений в имеющиеся	Комиссия по противодействию коррупции
14	Размещение информации о противодействии коррупции на стенде учреждения	При внесении изменений в имеющиеся документы	Комиссия по противодействию коррупции
15	Организация правового просвещения работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	4 квартал 2025 г 4 квартал 2026 г 4 квартал 2027 г 4 квартал 2028 г	Комиссия по противодействию коррупции
16	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	По мере принятия на работу сотрудников	Специалисты по управлению персоналом Зуйкова И.В., Отт Е.Ю.
17	Проведение анализа заявлений, жалоб граждан проживающих в учреждении, на противоправные действия сотрудников	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции

	учреждения		
18	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, добровольных пожертвований	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
19	Ежегодное повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение календарного года	Заместитель директора по ПБ и АХЧ Кобец И.В., главный бухгалтер Гринвальд Г.К., начальник отдела правовой и кадровой работы Пашкова Т.А., специалисты по управлению персоналом Зуйкова И.В., Отт Е.Ю.
20	Проведение семинаров с сотрудниками по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
21	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: - оформление стендов в учреждении	Декабрь 2025 г Декабрь 2026 г Декабрь 2027 г Декабрь 2028 г	Комиссия по противодействию коррупции
22	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Постоянно	Специалисты по управлению персоналом Зуйкова И.В., Отт Е.Ю.
23	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Юрисконсульт Мастерова Е.Ю.
24	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Заведующий отделением социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания Яблонева А.А.
25	Мониторинг реализации настоящего плана противодействия коррупции на 2025-2028 гг.	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции