

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации

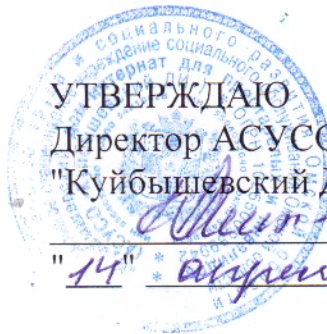


Н.А. Козякова

"14" *август* 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АСУСО "Куйбышевский ДИ"



О.М. Луканин

"14" *август* 2017 г.

Положение
об отделении "Милосердие № 4"
автономного стационарного учреждения социального обслуживания
Омской области "Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

1. Общие положения

1.1. Отделение "Милосердие № 4" (далее – отделение) является структурным подразделением АСУСО "Куйбышевский ДИ" (далее – дом-интернат).

1.2. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников отделения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором дома-интерната.

1.4. Сотрудники отделения в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области;
- Уставом дома-интерната;
- локальными нормативно-правовыми актами дома-интерната;
- настоящим Положением.

2. Основные задачи и цели отделения

2.1. Основной целью отделения является обеспечение граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов I и II групп старше 18 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении, соответствующими их возрасту и состоянию здоровья условиями жизнедеятельности и оказание им всего комплекса социальных услуг.

2.2. Оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности,

согласно стандарту социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, утвержденному Постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 г. № 461-п "О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг".

2.3. Проведение мероприятий, направленных на социально-бытовую и медицинскую реабилитацию проживающих.

2.4. Проведение мероприятий направленных на психологическую адаптацию проживающих в отделении.

3. Основные функции отделения

3.1. Прием и размещение граждан по комнатам осуществляется с учетом их возраста, соматического, психологического состояния.

3.2. Организация медицинского обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в отделении, своевременная диагностика и профилактика заболеваний.

3.3. Организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим в отделении и перевод их, в случае необходимости в соответствующие учреждения органов здравоохранения для оказания специализированной помощи.

3.4. Социально-бытовое обслуживание, оказание психотерапевтической помощи проживающим в отделении.

3.5. Проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических и лечебно-профилактических мероприятий.

3.6. Проведение санитарно просветительной работы с проживающими в отделении.

3.7. Проведение ежегодного углубленного медицинского осмотра всех проживающих в отделении.

3.8. Проведение периодических врачебных осмотров не реже одного раза в месяц.

3.9. Медикаментозное лечение осуществляется по назначению врача.

4. Права сотрудников отделения

Сотрудники отделения для выполнения возложенных на них задач имеют право:

4.1. Проводить работу по соблюдению правил внутреннего распорядка дня проживающих в отделении.

4.2. Давать разъяснения, рекомендации проживающим и их родственникам по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников отделения.

4.3. Проводить собрания и участвовать в мероприятиях, проводимых в отделении и в доме-интернате.

4.4. Выходить с предложениями к администрации дома-интерната по улучшению жизнедеятельности отделения.

5. Ответственность сотрудников отделения

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заместитель директора (по медицинской части).

5.2. Каждый сотрудник отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, согласно должностной инструкции.

5.3. Сотрудники отделения несут персональную ответственность за правильность оформления и своевременную сдачу отчетной документации, их соответствие законодательству Российской Федерации, а также за недостоверную информацию о состоянии работы и деятельности отделения.

5.4. Сотрудники отделения несут ответственность за не принятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности и сохранности имеющихся материальных ценностей, а также других правил, создающих угрозу деятельности отделения.

5.5. Заместитель директора (по медицинской части) несет ответственность за соблюдение правил противопожарной безопасности.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями дома-интерната

6.1. Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями дома-интерната

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждается директором дома-интерната.
